

VISI RPJMD

MISI RPJMD

TUJUAN RPJMD

TUJUAN

SASARAN ESS III

SS IV (PK ESS IV)

Meningkatnya Aktifitas Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat Kecamatan
IK = Persentase Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat Kecamatan

Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat Nagari
IK = Jumlah Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat yang Aktif

Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Kecamatan
IK = Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan



PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan :
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan :
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Rp.
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

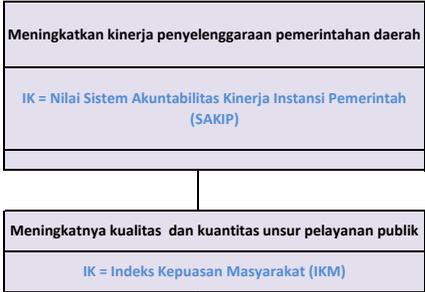
CASCADING KECAMATAN LUAK

MEWUJUDKAN LIMA PULUH KOTA YANG MADANI, BERADAT DAN BERBUDAYA DALAM KERANGKA ADAT BASANDI SYARAK, SYAI

MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK MELALUI REFORMASI BIROKRASI SEUTUHNYA

TUJUAN : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK

IK : INDEKS REFORMASI BIROKRASI



PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Kegiatan :
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Sub Kegiatan :
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Rp.
Sub Kegiatan :
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Masyarakat
Rp.
Sub Kegiatan :
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan
Rp.
Sub Kegiatan :
Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
Rp.
Sub Kegiatan :
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan
Rp.

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan
IK = Indeks Kepuasan Masyarakat

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan
IK = Indeks Kepuasan Masyarakat

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
IK = Persentase Pelaksanaan Forkofinca Kecamatan

Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan, Kualitas dan akuntabilitas Perencanaan dan Penganggaran Kec. Luak

IK = Persentase konsistensi program/kegiatan/sub kegiatan/indikator dalam dokumen perencanaan PD (Renja terhadap Renstra)

A = (Jumlah program yang konsisten pada Renja PD/Jumlah Program pada Renstra) x 100%

B = (Jumlah kegiatan yang konsisten pada Renja PD/Jumlah kegiatan pada Renstra) x 100%

C = (Jumlah sub kegiatan yang konsisten pada Renja PD/Jumlah sub kegiatan pada Renstra) x 100%

D = ((Indikator program/kegiatan/sub kegiatan yang konsisten pada Renja PD)/(Indikator program/kegiatan/sub kegiatan pada Renstra)) x 100%

IK = (A+B+C+D)/4

IK = Persentase konsistensi program/kegiatan/sub kegiatan/indikator dalam dokumen penganggaran PD (RKA terhadap Renja)

A = (Jumlah program yang konsisten pada RKA PD/Jumlah Program pada Renja PD) x 100%

B = (Jumlah kegiatan yang konsisten pada RKA PD/Jumlah kegiatan pada Renja PD) x 100%

C = (Jumlah sub kegiatan yang konsisten pada RKA PD/Jumlah sub kegiatan pada Renja PD) x 100%

D = ((Indikator program/kegiatan/sub kegiatan yang konsisten pada RKA PD)/(Indikator program/kegiatan/sub kegiatan pada Renja PD)) x 100%

IK = (A+B+C+D)/4

IK = Persentase Pemenuhan dokumen perencanaan dan penganggaran tepat waktu

Meningkatnya Akuntabilitas Pelaporan Kinerja

IK = Persentase pemenuhan dokumen laporan evaluasi perencanaan pembangunan tepat waktu

IK = Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan Tepat Waktu

IK : Persentase Berkurangnya Temuan pemeriksaan terhadap Organisasi

IK : Persentase Temuan Pemeriksaan yang Dapat Ditindaklanjuti



PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

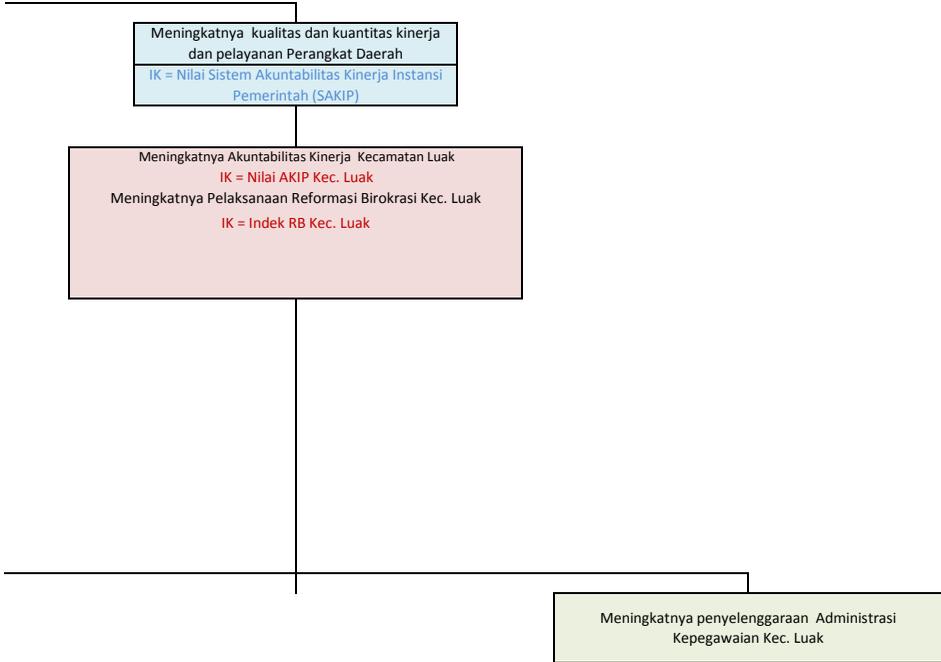
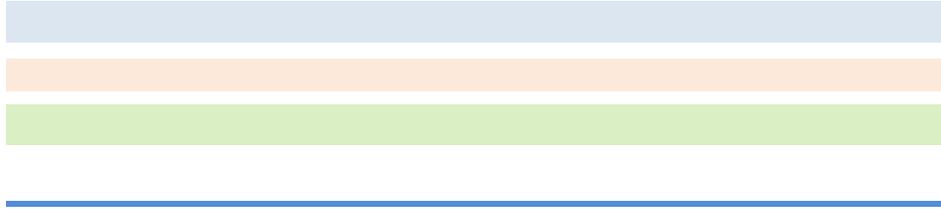
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Kegiatan :
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sub Kegiatan :
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Rp.

Kegiatan :
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
Sub Kegiatan :
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Rp.

Kegiatan :
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
Sub Kegiatan :
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
Rp.

Kegiatan ;
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Rp.
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Rp.
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Rp.
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
Rp.
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
Rp.
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Rp.
Rp.



	IK : Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan KGB yang diproses tepat waktu
	IK = Dokumen Data Kepegawaian yang akurat
	IK : Persentase Pejabat di Organisasi yang Mengisi LHKPN/LHKASN
	IK : Persentase ASN yang meningkat kompetensinya
	IK : Persentase ASN yang berkinerja baik
	Meningkatnya penyelenggaraan Administrasi Umum Kec. Luak
	IK : Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan yang diberikan Organisasi
	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Kec. Luak
	IK = Persentase BMD/ Aset SKPD dalam Keadaan Baik
	IK = Tersusunnya Dokumen Laporan BMD/ Aset SKPD
	IK = Persentase Pemeliharaan Aset SKPD tepat waktu

RAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA

Kegiatan :
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Kegiatan :
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Kegiatan :
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Kegiatan :
Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan :
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan :
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Pengadaan Mebel

Kegiatan :
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan :
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan :
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan :

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya