



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**PERATURAN BUPATI LIMA PULUH KOTA
NOMOR TAHUN 2021**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN LUAK
TAHUN 2022**

Sarilamak, Agustus 2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur disampaikan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa, karena atas limpahan rahmat dan karunia serta kesempatan yang diberikan-Nya kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Luak Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022.

Renja ini adalah suatu gambaran program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2022 merupakan amanah yang diemban oleh SKPD Kecamatan Luak dalam menjalankannya sebaik mungkin, juga sebagai tolak ukur terhadap kinerja dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai Visi dan Misi dari Kecamatan Luak.

Oleh sebab itu, Renja Kecamatan Luak ini diharapkan dapat menjelaskan dan memberikan gambaran yang utuh tentang kinerja yang akan dilakukan selama Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan program dan kegiatan yang telah disusun untuk melayani publik.

Akhirnya kami berharap bahwa Renja Kecamatan Luak Tahun 2022 ini dapat menjadi pendorong peningkatan kinerja dan koreksi konstruktif, agar dapat melayani publik secara prima dan sebaik-baiknya. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita, amiin.

Pakan Sabtu, Agustus 2021

CAMAT LUAK



Drs. MUFTIL WAHYUDI

NIP.19731107 199303 1 002

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Luak Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Luak.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	22
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	31
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	33
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat...	50
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	51
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	51
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	52
3.3 Program dan Kegiatan	53
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	58
BAB V : PENUTUP	67

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Luak dan Pencapaian Renstra Kecamatan Luak s/d Tahun 2020 Kabupaten Lima Puluh Kota	7
TABEL 2.2	Indikator Kinerja Kecamatan Luak	23
TABEL 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Luak	24
TABEL 2.4	Capaian Kinerja Kecamatan Luak tahun 2020	25
TABEL 2.5	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Kabupaten Lima Puluh Kota	35
TABEL 2.6	Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2022	50
TABEL 4.1	Rencana Program dan kegiatan Perangkat Daerah tahun 2022 dan Prakiraan Maju tahun 2023 Kabupaten Lima Puluh Kota	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kecamatan Luak menyusun Renja Kecamatan Luak Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Luak. Renja Kecamatan Luak Tahun 2022 disusun masih dengan berpedoman pada Perubahan Renstra Kecamatan Luak Tahun 2016-2021 dan mengacu pada RKPD Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022.

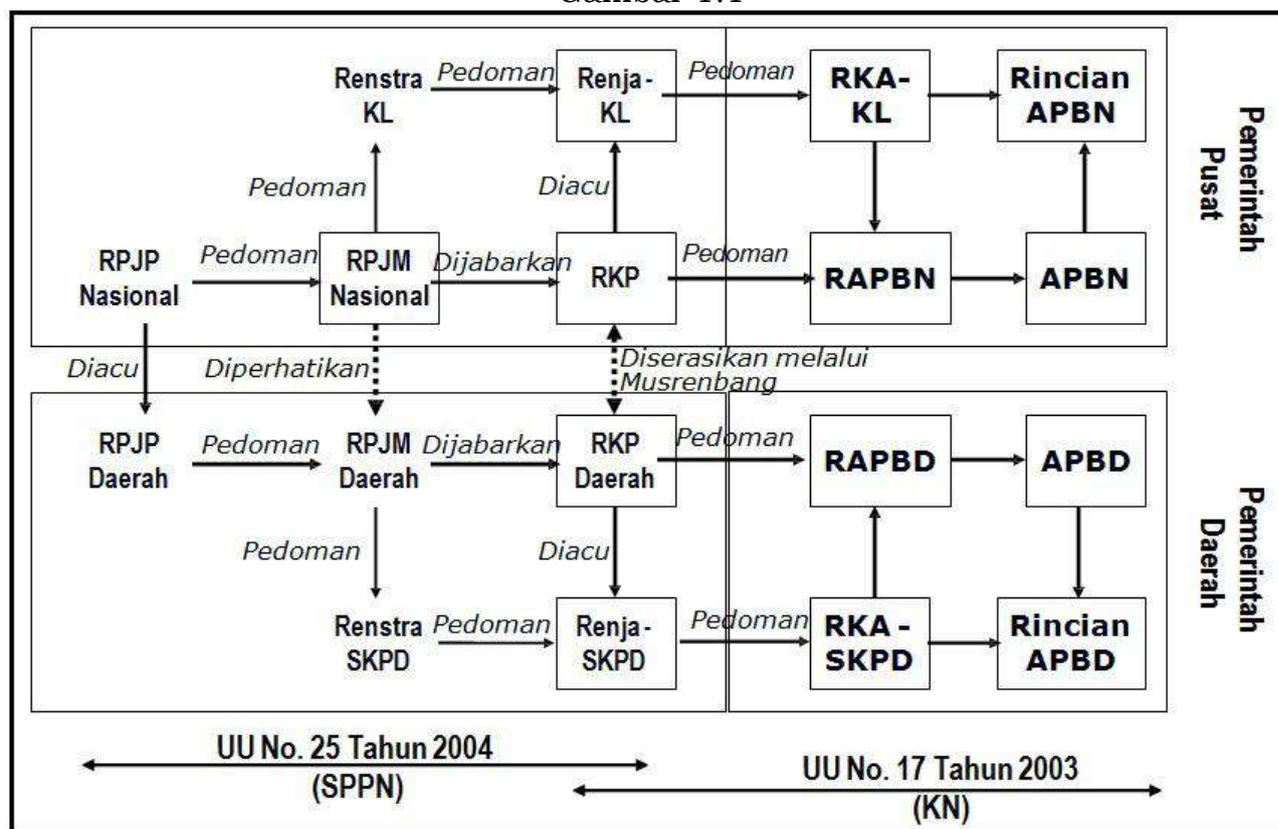
Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Kecamatan Luak Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD.

Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1



1.2. LANDASAN HUKUM

Adapun ketentuan peraturan perundangan sebagai landasan penyusunan Renja Kecamatan Luak Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2020, antara lain meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor No 86 tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,

Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

4. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 4);
6. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 tahun 2016 tentang Tugas Fungsi dan Uraian Tugas Eselon III/IV Kecamatan.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Renja Tahun 2022 Kecamatan Luak disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Kecamatan Luak dalam penyusunan RKA Kecamatan Luak Tahun 2022. Adapun tujuan disusunnya Renja Tahun 2022 Kecamatan Luak adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Kecamatan Luak Tahun 2022 yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Luak Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Luak Tahun 2022 terdiri dari beberapa Bab sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN LUAK TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Luak tahun 2020 dan Capaian Renstra

Kecamatan Luak.

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Luak Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Luak Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Kecamatan Luak Tahun 2022 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Luak Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2022.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Luak sampai tahun 2020 dan realisasi Renstra Kecamatan Luak mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Luak dan realisasi APBD. Dari hasil review yang dilakukan, maka diketahui hal-hal sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Berdasarkan 3 kondisi diatas, pada Bab ini nantinya akan dijelaskan faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau apakah target kinerja program/kegiatan melebihi dari yang direncanakan, serta implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Luak.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kec. Luak dan Pencapaian Renstra Kec. Luak s/d Tahun 2020
Kabupaten Lima Puluh Kota

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020				
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
x	xx	01											
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	63,05	73	65,36	89,53%	65,36	89,53%			
x	xx	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya materai Rp. 3.000, dan 6.000	2.220 Buah	1.170 Buah	150 Buah	390 buah	260 %	-	1.560 Buah	70,27 %

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 01 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air dan listrik	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%
x xx 01 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya perpanjangan STNK	8 Kendaraan	8 Kendaraan	8 Kendaraan	7 Kendaraan	87,5 %		8 Kendaraan	100%
x xx 01 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 01 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa K3 kantor	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%
x xx 01 09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Tersedianya jasa pelaratan dan perlengkapan kantor	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%
x xx 01 10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%
x xx 01 11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 01 12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerang an bangunan kantor	255 buah	140 buah	8 buah	8 buah	100 %		148 buah	53,82%
x xx 01 13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	38 Unit	17 unit					17 unit	44,74%
x xx 01 17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum kantor	2.464 porsi	1.424 Porsi	300 porsi	300 porsi	100 %		1.724 porsi	69,96%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 01 18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah keluar daerah	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%
x xx 02	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	86,25	79	86,89	109,98%		86,89	109,98%
x xx 02 05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional roda 2	10 unit	3 unit	-	-	0%		3 unit	30%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 02 10	Pengadaan mebeleur	2 unit, 3 set dan 66 buah	2 unit, 3 set dan 66 buah	2 Unit, 3 Set, 58 buah					2 Unit, 3 Set, 58 buah	87,88%
x xx 02 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya jasa pemeliharaan gedung kantor	50 Meter, 3 Paket	50 meter, 1 paket					50 meter, 1 paket	33,33%
x xx 02 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 02 42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Tersedianya jasa rehabilitasi gedung kantor	4 Paket	2 paket					2 paket	50%
x xx 03	Program peningkatan disiplin aparatur	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	86,25	79	86,89	109,98%		86,89	109,98%
X xx 03 02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya	75 stell	21 stell	-	-	0%		21 Stell	28%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
x xx 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	63,05	73	65,36	89,53%		65,36	89,53%
x xx 06 01	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Iktisar realisasi kinerja	Terlaksananya pembuatan Laporan Keuangan, Laporan Bulanan, LKPJ, LPPD, SPIP dan LKJiP	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 05 15	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	100%		4 Nagari	100%
1 05 15 08	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Tersedianya koordinasi dengan Pemerintah nagari	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 06 15	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif	100%	100%	75%	100%	133,3%		100%	100%
1 06 15 02	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Pemberdayaan tim PKK,LKAM,Karang Taruna dan pemilihan wali nagari	12 Kegiatan	7 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%		8 Kegiatan	66,66%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 02 16	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	100%		4 Nagari	100%
1 02 16 02	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	3 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%		4 Kegiatan	100%
1 02 23	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	86,25	79	86,89	109,98%		86,89	109,98%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 02 23 06	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	Adanya pelayanan Prima	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %		48 bulan	80%
1 02 36	Program Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	100%	0%	50%	0%	0%		0%	0%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
01	Bimbingan supervisi dan pengawasan Penyusunan APB Nagari laporan Keuangan nagari LKPJ dan publik	Terlaksananya Sosialisasi dan Monitoring APB Nagari tepat waktu	7 Kegiatan, 158 kali	5 Kegiatan, 80 Kali	1 Kegiatan, 60 kali	, 1 Kegiatan, 30 kali	100%		6 Kegiatan, 110 Kali	85,71%
02	Bimbingan supervisi dan pengawasan dana Nagari	Terlaksananya Sosialisasi dan Monitoring Pengawasan dana Nagari	5 Kegiatan, 80 kali	2 Kegiatan,	1 Kegiatan, 60 kali	1 Kegiatan, 32 kali	100%		6 Kegiatan, 107 Kali	71,43%

Nama OPD : Kecamatan Luak

Lembar :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2021 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan OPD Tahun 2020			Target program dan kegiatan Renja OPD tahun berjalan (tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d tahun 2020	
					Target Renja OPD	Realisasi Renja OPD	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
03	Patroli siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi dan Monitoring Pengamanan ketentraman Umum	7 Kegiatan, 158 kali	5 Kegiatan, 78 kali	60 kali	, 1 Kegiatan, 36 Kali	100%		6 Kegiatan, 114 Kali	71,43%
04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan lainnya	Terlaksananya Sosialisasi dan Monitoring Raskin dan kesejahteraan sosial	7 Kegiatan, 158 kali	5 Kegiatan, 75 kali	60 kali	1 Kegiatan, 32 Kali	100%		6 Kegiatan, 107 Kali	71,43%

Berdasarkan tabel diatas, evaluasi terhadap pencapaian target dan realisasi renja tahun 2020 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- I. Program dan kegiatan yang **tidak** memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, antara lain:
 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran direncanakan target pencapaiannya adalah Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan sebesar 73 di akhir tahun 2020 didapatkan nilai realisasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan sebesar 65,36 (89,53%) yang merupakan hasil nilai evaluasi Inspektorat tahun 2019.. Namun secara umum 12 (dua belas) kegiatan yang mendukung Program ini di tahun 2020 mempunyai realisasi antara 87.5% sampai dengan 260%.
 2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan direncanakan target pencapaiannya adalah Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan sebesar 73 di akhir tahun 2020 didapatkan nilai realisasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan sebesar 65,36 yang merupakan hasil nilai evaluasi Inspektorat tahun 2019. Satu-satunya Kegiatan pendukung Program ini yaitu Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Iktisar realisasi kinerja 100%.
 3. Program Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik, direncanakan target pencapaiannya adalah Persentase nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu sebesar 50%, namun di akhir tahun 2020 didapatkan nilai realisasi sebesar 0 %. Hal ini dikarenakan belum ada nagari yang menetapkan APB-Nagarinya adalah sebelum tanggal 31 Desember tahun sebelumnya.
- II. Program dan kegiatan yang **memenuhi** target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, antara lain:
 1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, direncanakan target pencapaiannya adalah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 79 di akhir tahun 2020 didapatkan nilai realisasi 86,89 (109,98%). Ini merupakan nilai dari Survei IKM untuk tahun 2020.

Satu kegiatan pendukung program tersebut yaitu pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional mempunyai realisasi 100%.

2. Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, direncanakan target pencapaiannya adalah Nilai Indek Kepuasan Masyarakat sebesar 79 di akhir semester tahun 2020 didapatkan nilai realisasi 86,89 (109,98%). Kegiatan Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) yang merupakan satu satunya pendukung program tersebut mencapai realisasi kegiatan 100%.
3. Program Peningkatan keberdayaan masyarakat Pedesaan direncanakan target pencapaiannya adalah Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif sebesar 75% dan di akhir tahun 2020 didapatkan hasil realisasi sebesar 100%.
4. Program Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa direncanakan target pencapaiannya adalah Jumlah nagari yang bestatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak dengan 4(empat) Nagari. Dan di akhir tahun 2020 didapatkan realisasi 100%.
5. Program Mengintensifkan pengaduan masyarakat direncanakan target pencapaiannya adalah Jumlah nagari yang bestatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak dengan 4(empat) Nagari. Dan di akhir tahun 2020 didapatkan realisasi 100%.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Kecamatan Luak dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan.

Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts).

Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Tabel. 2.2

Tabel Indikator Kinerja Kecamatan Luak

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak
		Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu
4	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Hal ini dapat dijelaskan dengan tabel berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Luak

NO	Indikator	SPM / standar nasional	IKK (PP-6/08)	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan oleh Inspektorat di tahun N	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	52	60	71	73	63,05	65,36	75	65	
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Sesuai dasar PermenPAN No. 16 Tahun 2014 dan Keputusan Menpan No. KEP/25.M.PAN/2/2004	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	72	74	78	79	86,25	86,89	80	85	
3	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	Jumlah Nagari yang berstatus berkembang dan maju tahun N	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari	-	
4	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	Jumlah Nagari yang Menetapkan APB-Nagari Tepat Waktu/Jumlah Nagari x 100%	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	0	0	25%	50%	0%	0%	100%	-	
5	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif	(Jumlah BUM Nagari yang aktif tahun N) / (Jumlah seluruh BUM Nagari) x 100%	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	50%	50%	50%	75%	100%	100%	100%	-	

Tabel 2.4**Capaian Kinerja Kecamatan Luak tahun 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN	PREDIKAT
1	Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	73	65,36	89,53%	TINGGI
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79	86,89	109,98 %	SANGAT TINGGI
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Nagari	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	4 Nagari	100%	SANGAT TINGGI
		Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	50%	0%	0%	SANGAT RENDAH
4	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Nagari	Persentase Badan Usaha Milik Nagari yang aktif	75%	100%	133,33 %	SANGAT TINGGI

Evaluasi Program Tahun 2020

Kecamatan Luak merupakan OPD pendukung pelaksanaan urusan Pemerintahan dengan melaksanakan 8 (delapan) Program dan 21 (dua puluh satu) kegiatan. Dengan Anggaran Belanja Langsung **Rp. 513.894.400,-**. Terkait dengan terjadinya Pandemi Covid-19 maka terjadi Recofusing Anggaran sehingga Anggaran Belanja Langsung menjadi **Rp. 324.917.345,-** dan Realisasi Belanja tahun 2020 Rp. **305.930.911,-** atau 94.16%.

Rincian Program dan Kegiatan, alokasi dan Realisasi pada APBD 2020 penyelenggaraan Program dan Kegiatan urusan Pemerintahan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No.	Program dan Kegiatan	DPA Awal (Rp)	DPA Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
1	3	4	5	6	7
	OPD : KECAMATAN LUAK				
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	245.290.900	195.107.345	180.370.911	92,44
1	Penyediaan Jasa Surat- menyurat	2.250.000	1.710.000	1.710.000	100,00
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	23.760.000	10.490.000	8.410.611	80,18
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	2.500.000	1.500.000	1.191.800	79,45
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	97.850.000	87.350.000	86.210.000	98,69
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	17.500.000	13.453.000	12.653.000	94,05
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1.500.000	1.000.000	1.000.000	100,00
7	Penyediaan alat tulis kantor	12.473.500	12.473.500	12.473.500	100,00
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	22.000.000	12.000.000	12.000.000	100,00
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.988.000	242.000	242.000	100,00
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	12.500.000	7.500.000	7.500.000	100,00
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	50.969.400	47.388.845	36.980.000	78,04
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	36.000.000	43.000.000	43.000.000	100,00
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	36.000.000	43.000.000	43.000.000	100,00

III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.105.000	1.105.000	1.105.000	100,00
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1.105.000	1.105.000	1.105.000	100,00
IV	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	136.574.500	450.000	450.000	100,00
1	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	136.574.500	450.000	450.000	100,00
V	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100,00
1	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100,00
VI	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	62.920.000	60.680.000	56.430.000	93,00
1	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	62.920.000	60.680.000	56.430.000	93,00
VII	Program mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	6.120.000	2.800.000	2.800.000	100,00
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	6.120.000	2.800.000	2.800.000	100,00

VIII	Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Peningkatan Pelayanan Publik	21.384.000	17.275.000	17.275.000	100,00
1	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Penyusunan APB-Nagari Laporan Keuangan Nagari, LKPJ dan Publik	6.894.000	5.375.000	5.375.000	100,00
2	Bimbingan Supervisi dan Pengawasan Dana Nagari	4.830.000	3.860.000	3.860.000	100,00
3	Patroli Siaga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	4.830.000	4.180.000	4.180.000	100,00
4	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Sosial, Raskin dan Kesejahteraan Sosial Lainnya	4.830.000	4.180.000	4.180.000	100,00
JUMLAH		513.894.400	324.917.345	305.930.911	94,16

Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2021

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2019 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2020, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan sebagai berikut:

- a. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan
- b. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan daerah;
- c. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan;

- d. Belum dipahaminya secara utuh tentang *outcome* yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi *outcome* kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan
- e. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Luak dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Luak pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Strategi mendorong berkembangnya tanggung jawab aparatur atas tugas- tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas, kompensasi (reward and punishing), dan kesejahteraan pegawai.
 - b. Peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan.
 - c. Peningkatan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan Pemerintahan dengan optimal.
 - d. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan sehingga tercapai efektifitas dan efisiensi.
2. Strategi mendorong masyarakat untuk mengetahui, memahami dan menjelaskan perencanaan pembangunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku kepastian hukumnya dilaksanakan dengan arah kebijakan :

- a. Membangun bersama masyarakat melalui penyusunan program pembangunan yang transparan, akuntabel dan demokratis, efektif dan efisien.
 - b. Pemantapan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan
 - c. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang sesuai dengan aspirasi masyarakat
3. Strategi pemberdayaan seluruh potensi yang ada pada Kecamatan Luak dalam rangka mewujudkan good governance dilaksanakan dengan arah kebijakan :
- “Meningkatkan kualitas rencana pembangunan di bidang Ekonomi, Sosial budaya dan Sarana Prasarana Wilayah “**
4. Strategi membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan dalam kepentingan yang berbeda untuk memperoleh pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas dalam hal kebijakan – kebijakan dan prosedur dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Melaksanakan koordinasi melalui mekanisme yang ada dalam rangka menyusun program pembangunan sesuai dengan kebijakan publik, dan melaksanakan penelitian inovatif dalam rangka mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Luak
 - b. Melaksanakan pembangunan yang terintegrasi satu daerah dengan yang lainnya dan antar sektor pembangunan.
 5. Strategi Melakukan inovasi – inovasi dan terobosan – terobosan dalam bidang SPM (Standar Pelayanan Minimal) sebagai bagian dari operasional perencanaan pembangunan, pendataan dan pelaporan, penelitian dan pengembangan dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Pembangunan sistem perencanaan dan pengendalian pembangunan melalui model aplikasi teknologi informasi dan GIS (Geografis Information System), yang mendukung manajemen pengelolaan sumber daya dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada
 - b. Peningkatan penelitian yang berkualitas guna mendukung disegala bidang.

2.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Kecamatan Luak adalah wilayah kerja Camat Luak selaku perangkat Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Lima Puluh Kota melalui Sekretaris Daerah.

Adapun tugas pokok Camat Luak seperti tertuang kedalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 adalah membantu Bupati dengan memperoleh Pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah. Selain tugas pokok tersebut, Camat Luak juga melakukan tugas-tugas umum Pemerintahan, meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Mengkoordinasikan penegakan hukum dan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengkoordinasikan upaya pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan.
- f. Mengkoordinasikan sekaligus membina pemerintahan nagari.
- g. Melaksanakan pelayanan umum lainnya kepada masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas, Camat Luak mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pelimpahan sebagian wewenang Pemerintahan dari Bupati Lima Puluh Kota.
2. Melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah diwilayah kecamatan Luak.
3. Pelaksanaan sebagian urusan pembangunan Daerah diwilayah Kecamatan Luak.
4. Pelaksanaan urusan pemberdayaan dan pelayanan masyarakat diwilayah Kecamatan Luak

5. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas UPTD / Lembaga Teknis yang ada di Kecamatan Luak
6. Pelaksanaan tugas-tugas dibidang pertahanan.
7. Pelaksanaan pembinaan, pengendalian dan pengawasan jalannya Pemerintahan nagari.
8. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah.
9. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan, pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat.
10. Penyusunan program, pembinaan administrasi ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan Luak.
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati lima Puluh Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan sebagai berikut :

1. Permasalahan Sumber Daya Manusia Aparatur, hal ini dapat diminimalisir dengan :
 - a. Mengikuti pendidikan lanjutan, kursus, pelatihan untuk meningkatkan proses dan hasil kegiatan
 - b. Kriteria kelayakan SDM sesuai dengan Tupoksi dan kebutuhan untuk meningkatkan profesionalisme aparatur
 - c. Kriteria kelayakan SDM sesuai dengan Tupoksi dan kebutuhan untuk seleksi rekrutmen aparatur yang sesuai dengan latar belakang profesionalisme
2. Permasalahan Sarana dan Prasarana. Dapat dibatasi dengan cara :
 - a. Mengembangkan TI (Teknologi Informasi) dan GIS (Geografis Information system) serta perangkat keras dan kelengkapannya dalam mendukung manajemen pengelolaan perencanaan yang lebih baik dalam menunjang pembangunan
 - b. Pemanfaatan sarana dan prasarana sesuai dengan tuntutan tugas

- c. Daftar kebutuhan dan pemeliharaan untuk melakukan pengadaan secara bertahap dan optimalisasi pemeliharaan
- d. Optimalisasi dan penambahan ruangan untuk memenuhi standar kelayakan kerja.

Tantangan Dalam Pengelolaan Pemerintahan

Keberhasilan penyelenggaraan akan dicapai apabila berjalannya fungsi utamanya yaitu menjamin terjadinya ketentraman dan ketertiban masyarakat, menyelenggarakan pelayanan masyarakat dan mendorong partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Problema dalam mengoptimalkan efektifitas pemerintahan di Kecamatan Luak adalah kepercayaan masyarakat terhadap Pemerintah yang berkurang. Lemahnya legitimasi menyebabkan kurang efektifnya jalannya roda Pemerintahan ditingkat Kecamatan sebagai institusi pengatur yang berwibawa.

Tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan Pemerintahan di Kecamatan Luak adalah :

1. Peraturan Perundang-undangan Daerah yang belum melingkupi seluruh aspek kehidupan
2. Kualitas aparatur yang perlu ditingkatkan
3. Pendelegasian wewenang kepada Kecamatan belum optimal.

2.4 . Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Tujuan dilakukannya review terhadap Rancangan Awal RKPD 2022 adalah untuk menghindari inkonsistensi substansi Renja Kecamatan Luak dengan berbagai rumusan yang sudah tertuang dalam Rancangan Awal RKPD, karena pada hakikatnya Renja OPD tersebut disusun untuk mendukung pencapaian target prioritas pembangunan serta target program dan kegiatan yang sudah dirumuskan dalam Rancangan Awal RKPD. Pada akhirnya, Renja OPD juga akan mengalami penyempurnaan setelah Rancangan RKPD tersebut sudah ditetapkan menjadi RKPD dengan Peraturan Bupati.

Dalam melakukan review terhadap Rancangan Awal RKPD tersebut, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, antara lain:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda; dan

Hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD disajikan dalam Tabel 2.5. berikut:

Tabel 2.5
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022
Kabupaten Lima Puluh Kota

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Kec. Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	2.894.795.553	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	2.894.795.553	
	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	23.266.000	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	23.266.000	
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	RENSTRA, RENJA	4 Dokumen	6.424.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	RENSTRA, RENJA	4 Dokumen	6.424.000	
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Luak	RKA	2 Dokumen	4.036.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Luak	RKA	2 Dokumen	4.036.000	

03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Luak	Perubahan RKA	1 Dokumen	2.018.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kecamatan Luak	Perubahan RKA	1 Dokumen	2.018.00	
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Luak	DPA	1 Dokumen	2.018.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kecamatan Luak	DPA	1 Dokumen	2.018.000	
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Luak	Perubahan DPA	1 Dokumen	2.018.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kecamatan Luak	Perubahan DPA	1 Dokumen	2.018.000	
06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Luak	LKJIP, LKPJ LPPD , SPIP, SAKIP	4 Dokumen	4.202.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Luak	LKJIP, LKPJ LPPD , SPIP, SAKIP	4 Dokumen	4.202.000	
07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Dokumen Evaluasi Renja/RKPD	4 Dokumen	2.550.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Dokumen Evaluasi Renja/RKPD	4 Dokumen	2.550.000	

	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	1.552.296.653	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	1.552.296.653	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Luak	Pembayaran Gaji PNS dan Tambahan Penghasilan Pegawai tahun 2021, Honor PNS Pengelola Keuangan.	12 Bulan	1.529.922.453	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Luak	Pembayaran Gaji PNS dan Tambahan Penghasilan Pegawai tahun 2021, Honor PNS Pengelola Keuangan.	12 Bulan	1.529.922.453	
03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Luak	Laporan pertanggung jawaban bulanan (SPJ Fungsional)	12 Dokumen	12.529.200	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Luak	Laporan pertanggung jawaban bulanan (SPJ Fungsional)	12 Dokumen	12.529.200	
05	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Luak	Laporan Keuangan	1 Dokumen	3.049.000	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Luak	Laporan Keuangan	1 Dokumen	3.049.000	
06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kecamatan Luak	Dokumen Pemeriksaan	1 Dokumen	1.255.000	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Kecamatan Luak	Dokumen Pemeriksaan	1 Dokumen	1.255.000	

07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kecamatan Luak	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan,, Laporan Semesteran	12 Dokumen, 2 Dokumen	4.200.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Kecamatan Luak	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan,, Laporan Semesteran	12 Dokumen, 2 Dokumen	4.200.000	
08	Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis realisasi anggaran	Kecamatan Luak	Laporan Prognosis	1 Dokumen	1.341.000	Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis realisasi anggaran	Kecamatan Luak	Laporan Prognosis	1 Dokumen	1.341.000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	16.172.400	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	16.172.400	
01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Luak	Dokumen RKBMD,Dokumen RKPBM	2 Dokumen	2.247.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kecamatan Luak	Dokumen RKBMD, Dokumen RKPBM	2 Dokumen	2.247.000	
05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Luak	Laporan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	2.622.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Luak	Laporan Barang Milik Daerah	2 Dokumen	2.622.000	

06	Penatausahaa n Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecama tan Luak	Honorarium Pengurus Barang, Penatausah aan BMD	12 Bulan	11.303.400	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecama tan Luak	Honorariu m Pengurus Barang, Penatausah aan BMD	12 Bulan	11.303.400	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecam atan Luak	Nilai Akuntabilit as Kinerja Kecamatan Luak	75	32.707.500	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecam atan Luak	Nilai Akuntabili tas Kinerja Kecamatan Luak	75	32.707.500	
02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapanny a	Kecama tan Luak	Pakaian Dinas Harian (PDH), Pakain adat kedaerahan	50 stel	28.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapanny a	Kecama tan Luak	Pakaian Dinas Harian (PDH), Pakain adat kedaerahan	50 stel	28.000.000	
03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kecama tan Luak	DUK, Karis, Karsu, Taspen, SKP	25 Pegawai	4.707.500	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kecama tan Luak	DUK, Karis, Karsu, Taspen, SKP	25 Pegawai	4.707.500	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecama tan Luak	Nilai Akuntabilit as Kinerja Kecamatan Luak	75	180.665.900	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecama tan Luak	Nilai Akuntabili tas Kinerja Kecamatan Luak	75	180.665.900	
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kecama tan Luak	Tersedianya komponen instalasi listrik/pener angan bangunan kantor	38 Buah	2.476.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kecama tan Luak	Tersediany a komponen instalasi listrik/pene rangan bangunan kantor	38 Buah	2.476.000	

02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Luak	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	34.250.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Luak	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	34.250.000
03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Luak	Tersedianya peralatan rumah tangga	5 unit	21.600.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kecamatan Luak	Tersedianya peralatan rumah tangga	5 unit	21.600.000
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Luak	Kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 Paket	16.462.900	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Luak	Kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 Paket	16.462.900
05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan penggandaan surat - surat dinas dan Publikasi	1 Paket	19.900.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan penggandaan surat - surat dinas dan Publikasi	1 Paket	19.900.000
09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Luak	Makan minum Rapat, Perjalanan dinas dalam daerah, Perjalanan dinas luar daerah	350 Porsi, 708 OH, 2 Kali	85.977.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Luak	Makan minum Rapat, Perjalanan dinas dalam daerah, Perjalanan dinas luar daerah	350 Porsi, 708 OH, 2 Kali	85.977.000

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	566.234.100	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	566.234.100	
01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Luak	Kendaraan dinas roda dua, Kendaraan dinas roda empat	2 unit, 1 Unit	373.659.900	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Luak	Kendaraan dinas roda dua, Kendaraan dinas roda empat	2 unit, 1 Unit	373.659.900	
05	Pengadaan Mebel	Kecamatan Luak	Kursi kerja, Kursi Tamu, Meja kerja	20 unit, 2 Set, 20 Unit	106.194.500	Pengadaan Mebel	Kecamatan Luak	Kursi kerja, Kursi Tamu, Meja kerja	20 unit, 2 Set, 20 Unit	106.194.500	
10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Luak	Tempat Parkir, Portal	1 Paket, 1 Paket	86.379.700	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Luak	Tempat Parkir, Portal	1 Paket, 1 Paket	86.379.700	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	89.853.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	89.853.000	
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Luak	Materai Rp. 3.000,- Materai Rp. 6.000,-	700 Buah	3.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Luak	Materai Rp. 3.000,- Materai Rp. 6.000,-	700 Buah	3.000.000	

02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air	Kecamatan Luak	Pembayaran tagihan rekening air, listrik dan surat kabar kantor	12 Bulan	17.215.000	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air	Kecamatan Luak	Pembayaran tagihan rekening air, listrik dan surat kabar kantor	12 Bulan	17.215.000	
04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Luak	Honorarium Operator Komputer, Honorarium PTT, Honorarium petugas kebersihan kantor, Jumlah paket penyediaan peralatan kebersihan kantor.	12 Bulan, 13 Bulan, 12 Bulan, 12 Bulan, 1 Paket	69.638.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Luak	Honorarium Operator Komputer, Honorarium PTT, Honorarium petugas kebersihan kantor, Jumlah paket penyediaan peralatan kebersihan kantor.	12 Bulan, 13 Bulan, 12 Bulan, 12 Bulan, 1 Paket	69.638.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	433.600.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Luak	75	433.600.000	
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	Roda 4 1(satu) unit, Roda 2 8 (delapan) unit	64.900.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	Roda 4 1(satu) unit, Roda 2 8 (delapan) unit	64.900.000	

06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Luak	Pelaksanaan perbaikan Komputer , Laptop dan printer	Komputer sebanyak 5 Unit dan laptop , printer 8 unit	17.400.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Luak	Pelaksanaan perbaikan Komputer , Laptop dan printer	Komputer sebanyak 5 Unit dan laptop , printer 8 unit	17.400.000	
09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Luak	Pengecatan Kantor	1 paket	126.300.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Luak	Pengecatan Kantor	1 paket	126.300.000	
10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Luak	Taman Kantor, Pavling Blok	1 paket , 1 paket	225.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Luak	Taman Kantor, Pavling Blok	1 paket , 1 paket	225.000.000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	89.165.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	89.165.000	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Luak	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	20.435.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Luak	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	20.435.000	

02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat , Pelaksanaan Monitoring dan Sosialisasi	2 Kali, 4 Nagari, 1 Kegiatan	20.435.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat , Pelaksanaan Monitoring dan Sosialisasi	2 Kali, 4 Nagari, 1 Kegiatan	20.435.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada Di Kecamatan	Kecamatan Luak	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	68.730.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada Di Kecamatan	Kecamatan Luak	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	68.730.000	
03	Peningkatan efektifitas pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan PATEN di Kecamatan, Pembayaran Honorarium PHL	12 bulan, 12 Bulan	68.730.000	Peningkatan efektifitas pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan PATEN di Kecamatan, Pembayaran Honorarium PHL	12 bulan, 12 Bulan	68.730.000	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Luak	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	27.820.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Luak	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	27.820.000	

	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Luak	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	27.820.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Luak	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Luak	4 Nagari	27.820.000	
01	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan Musrenbang Kecamatan	10.760.000	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan Musrenbang Kecamatan	10.760.000	
03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat , Pelaksanaan Monitoring dan Sosialisasi	2 Kali, 4 Nagari, 1 Kegiatan	17.060.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat , Pelaksanaan Monitoring dan Sosialisasi	2 Kali, 4 Nagari, 1 Kegiatan	17.060.000	

	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	36.335.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	36.335.000	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	15.900.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	15.900.000	
01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Luak	Monitoring ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat , Rapat Koordinasi	4 Nagari, 2 Kali	10.500.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Kecamatan Luak	Monitoring ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat , Rapat Koordinasi	4 Nagari, 2 Kali	10.500.000	
02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Luak	Rapat Koordinasi	4 Kali	5.400.000	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Luak	Rapat Koordinasi	4 Kali	5.400.000	

	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	20.435.000	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	20.435.000	
01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat , monitoring ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat dan Sosialisasi	2 Kali, 4 Nagari, 1 Kegiatan	20.435.000	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat , monitoring ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat dan Sosialisasi	2 Kali, 4 Nagari, 1 Kegiatan	20.435.000	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	59.100.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	59.100.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	59.100.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Luak	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80	59.100.000	

02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Sosialisasi dan Monitoring	1 Kegiatan, 4 Nagari	14.875.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Sosialisasi dan Monitoring	1 Kegiatan, 4 Nagari	14.875.000	
03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kecamatan Luak	Kegiatan PHBN, Monitoring	1 Kegiatan, 4 Nagari	39.025.000	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kecamatan Luak	Kegiatan PHBN, Monitoring	1 Kegiatan, 4 Nagari	39.025.000	
08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat, Monitoring	4 Kali , 4 Nagari	5.200.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat, Monitoring	4 Kali , 4 Nagari	5.200.000	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Kecamatan Luak	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	100%	85.945.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH AN DESA	Kecamatan Luak	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	100%	85.945.000	

	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Luak	Persentase Nagari yang menetapkan APBD tepat waktu	100%	85.945.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Luak	Persentase Nagari yang menetapkan APBD tepat waktu	100%	85.945.000	
01	Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa	Kecamatan Luak	Peraturan Nagari, Peraturan Wali Nagari	4 Nagari	5.950.000	Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa	Kecamatan Luak	Peraturan Nagari, Peraturan Wali Nagari	4 Nagari	5.950.000	
02	Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Nagari	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat, Monitoring	2 Kali, 4 Nagari	5.950.000	Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Nagari	Kecamatan Luak	Pelaksanaan Rapat, Monitoring	2 Kali, 4 Nagari	5.950.000	
03	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Kecamatan Luak	Sosialisasi, Monitoring, rapat	1 Kegiatan, 4 Nagari, 2 Kali	15.985.000	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset	Kecamatan Luak	Sosialisasi, Monitoring, rapat	1 Kegiatan, 4 Nagari, 2 Kali	15.985.000	
06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kecamatan Luak	Pemilihan Wali Nagari	1 Nagari	47.420.000	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kecamatan Luak	Pemilihan Wali Nagari	1 Nagari	47.420.000	
13	Fasilitasi penyusunan pembangunan partisipatif	Kecamatan Luak	Supervisi penyusunan APB Nagari	4 Nagari	10.640.000	Fasilitasi penyusunan pembangunan partisipatif	Kecamatan Luak	Supervisi penyusunan APB Nagari	4 Nagari	10.640.000	
					3.193.160.553						3.193.160.553

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Luak tahun 2022 ini secara umum sudah menampung hasil usulan dari para pemangku kepentingan. Terkait dengan usulan dari pemangku kepentingan dalam hal ini masyarakat, Kecamatan Luak tidak memperoleh usulan secara langsung melalui Musrenbang baik mulai dari Musrenbang Nagari, Kecamatan sampai dengan Musrenbang RKPD tingkat Kabupaten maupun Fom OPD, akan tetapi kebutuhan masyarakat terkait kebijakan dan perencanaan pembangunan daerah sudah diakomodir untuk disampaikan kepada OPD teknis. Sehubungan dengan keadaan diatas, maka tabel usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 tidak ada penjelasannya.

Tabel 2.6
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2022

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
-	-	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran Visi Indonesia 2045 yaitu Indonesia maju. Untuk itu penguatan proses transformasi ekonomi dalam rangka mencapai tujuan pembangunan 2045 menjadi fokus utama dalam rangka pencapaian infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025, Visi Indonesia 2045 dan Visi Misi Presiden menjadi landasan utama penyusunan RPJMN 2020-2024 yang selanjutnya diterjemahkan ke dalam 7 (tujuh) agenda pembangunan sebagai berikut :

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan,
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan,
3. Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing,
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan,
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar,
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim,
7. Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Penelaahan Program yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Luak di tahun 2022 antara lain :

- 1) Program Nasional : Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing,
Program OPD : Program penunjang urusan pemerintahan daerah dan Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan,
- 2) Program Nasional : Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar,
Program OPD : Program penunjang urusan pemerintahan daerah dan Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum,
- 3) Program Nasional : Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan public,
Program OPD : Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dan Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Dari Visi Kepala Daerah yakni “ **Mewujudkan Lima Puluh Kota yang Madani Beradat dan Berbudaya dalam kerangka Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah** ”, maka ditetapkanlah Misi yang hendak dicapai yakni :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berbudaya dan berdaya saing berlandaskan nilai-nilai keagamaan,
2. Meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan Ekonomi lintas sektoral yang memiliki keunggulan di tingkat lokal dan regional,
3. Meningkatkan potensi nagari dalam pembangunan daerah,
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi,
5. Meningkatkan pembangunan infrastruktur secara terpadu dan berkelanjutan.

Berdasarkan Misi tersebut Kecamatan Luak berkewajiban mendukung Misi Kepala Daerah nomor 4 yakni Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi. Misi tersebut menjadi **Tujuan** Perangkat Daerah dengan **Sasaran** :

1. Meningkat nya kualitas kinerja Pemerintahan Kecamatan,
2. Meningkatnya Reformasi Birokrasi.

3.3 Program dan Kegiatan

Kecamatan Luak Kabupaten Lima Puluh Kota melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Selain melaksanakan kegiatan rutin OPD. Program dan kegiatan yang disusun pada tahun 2022 yang dituangkan dalam renja 2022 disusun sebagai upaya untuk mendukung pemerintah daerah untuk mencapai visi-misi pembangunan daerah. Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Luak Kabupaten Lima Puluh Kota. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi. Secara umum program dan kegiatan OPD Kecamatan Luak Kabupaten Lima Puluh Kota pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

A. Program penunjang urusan pemerintahan daerah

Program ini dijabarkan kedalam 8 (delapan) kegiatan dan 35 (tiga puluh lima) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah,
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD,
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD,
 - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD,
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD,
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD,
 - g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah,

-
- h. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN,
 - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD,
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD,
 - d. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan,
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD,
 - f. Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis realisasi anggaran.
 3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD,
 - b. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD,
 - c. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.
 4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut Kelengkapannya,
 - b. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,
 5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor,
 - b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor,
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga,
-

- d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor,
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,
 - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Sub Kegiatan :
- a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,
 - b. Pengadaan Mebel,
 - c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan Sub Kegiatan :
- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air,
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Sub Kegiatan :
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya,
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya,
 - d. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

B. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik

Program ini dijabarkan kedalam 2 (dua) kegiatan dan 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Perencanaan, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan,

2. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Peningkatan efektifitas pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan,

C. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa,
 - b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

D. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum

Program ini dijabarkan kedalam 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara nasional Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan,
 - b. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.
2. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia,

E. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 3 (tiga) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional,
 - b. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa,
 - c. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan.

F. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Program ini dijabarkan kedalam 1 (satu) kegiatan dan 5 (lima) Sub Kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan Sub Kegiatan :
 - a. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa,
 - b. Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Nagari,
 - c. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset,
 - d. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa,
 - e. Fasilitasi penyusunan pembangunan partisipatif.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka pencapaian tujuan Kecamatan Luak sebagaimana yang telah ditetapkan di atas, maka dirumuskan pula langkah-langkah yang perlu diambil yang dikemas dalam kebijakan Kecamatan Luak yakni sebagai berikut :

- a. Mengikut sertakan Aparatur dalam bimbingan teknis AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).
- b. Melakukan Study Banding dan Konsultasi dengan pihak terkait.
- c. Mengikut sertakan Aparatur dalam Bimbingan teknis Pelayanan Publik.
- d. Melakukan Evaluasi dan Review kinerja Aparatur Pelayanan.
- e. Meningkatkan Fasilitas penunjang Pelayanan Publik.
- f. Mengeluarkan Aturan Kebijakan dalam Prosedur Pelayanan Publik.
- g. Melaksanakan Monitoring dan Koordinasi.
- h. Membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APB Nagari.
- i. Memberikan bimbingan teknis kepada aparatur pemerintahan nagari dalam menyusun APB Nagari.
- j. Memfasilitasi Pemerintah Nagari dalam mempublikasikan keberadaan dan manfaat Bumrag bagi Masyarakat.

Sebagai langkah operasionalisasi dari kebijakan sebagaimana yang telah ditetapkan di atas, maka rumusan strategi Kecamatan Luak yaitu mengoptimalkan dan mengembangkan pelaksanaan prinsip-prinsip otonomi daerah dan sistem Pemerintahan nagari dalam menjalankan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan Luak dalam rangka mendukung fungsi pelayanan umum.

Rumusan Strategi yang akan ditempuh Kecamatan Luak pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- b. Meningkatkan Sumber Daya Aparatur dalam penyusunan dokumen AKIP Kecamatan Peningkatan Sarana dan Prasarana untuk menciptakan pelayanan publik dan pelayanan aparatur yang prima.

- c. Meningkatkan kapasitas aparatur yang bertugas dalam memberikan pelayanan publik.
- d. Meningkatkan sarana prasarana penunjang pelayanan publik.
- e. Mengintensifkan Koordinasi dengan Nagari mengenai 5 aspek Ketahanan (Ekonomi, Sosial, Pendidikan, Kesehatan dan Ekologi).
- f. Meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan di nagari.
- g. Mendorong Pemerintah Nagari dalam Peran aktif melakukan Pengawasan Pelaksanaan Bumrag (Badan Usaha Milik Nagari).

Rumusan rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Luak untuk tahun 2022 dan perkiraan maju untuk tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel Berikut :

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
7					UNSUR KEWILAYAHAN												
7	01				KECAMATAN					3,193,160,553				2,945,175,773			
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					2,894,795,553				2,618,175,773			
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					23,266,000				25,500,000			
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Dokumen RENSTRA dan RENJA OPD	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	85 %	6,424,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	5,000,000
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Dokumen RKA OPD	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	85 %	4,036,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3,000,000
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Dokumen RKA Perubahan	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	85 %	2,018,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2,500,000
7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Dokumen DPA	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	85 %	2,018,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2,500,000
7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Dokumen Perubahan DPA	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	85 %	2,018,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2,500,000
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	LKJIP, LKPJ LPPD, SPIP dan SAKIP	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	85 %	4,202,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	5,000,000
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Dokumen Evaluasi Renja/RKPD	Meningkatnya Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	85 %	2,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	5,000,000
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					1,552,296,653				1,656,175,773			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Makan minum Rapat Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	Meningkatnya Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	350 Porsi 708 OH 2 PP	100 %	85,977,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	130,000,000
7 01 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							566,234,100						200,000,000
7 01 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Kendaraan dinas roda dua Kendaraan dinas roda empat	Meningkatnya Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	2 Unit 1 Unit	100 %	373,659,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	50,000,000
7 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Kursi Kerja Kursi Tamu ,Meja Kerja	Meningkatnya Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	20 unit 2 Set 20 Unit	100 %	106,194,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	50,000,000
7 01 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Portal Taman Tempat Parkir Toilet / Tempat Berwudhu	Meningkatnya Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket	100 %	86,379,700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100,000,000
7 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							89,853,000						129,500,000
7 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Materai 3000 Materai 6000	Meningkatnya Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	400 Buah 300 Buah	100 %	3,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3,500,000
7 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Pembayaran tagihan rekening air, listrik dan surat kabar kantor	Meningkatnya Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	100 %	17,215,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	26,000,000
7 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Honorarium Operator Komputer Honorarium Pengurus Barang Honorarium petugas kebersihan kantor Honorarium PTT Jumlah paket penyediaan peralatan kebersihan kantor	Meningkatnya Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Bulan 13 Bulan 1 Paket	100 %	69,638,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100,000,000
7 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							433,600,000						310,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Kendaraan dinas roda dua Kendaraan dinas roda empat	Meningkatnya Persentase Barang Milik Daerah yang berkategori baik	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	8 Unit 1 Unit	100 %	64,900,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100,000,000
7 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Komputer / PC Laptop Printer	Meningkatnya Persentase Barang Milik Daerah yang berkategori baik	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	5 Unit 5 Unit 8 Unit	100 %	17,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	10,000,000
7 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Pengecatan Kantor	Meningkatnya Persentase Barang Milik Daerah yang berkategori baik	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	100 %	126,300,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100,000,000
7 01 01 2.09 10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	Paving Blok Taman Kantor	Meningkatnya Persentase Barang Milik Daerah yang berkategori baik	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket 1 Paket	100 %	225,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100,000,000
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								89,165,000					120,000,000
7 01 02 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								20,435,000					20,000,000
7 01 02 2.01 02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan	Pelaksanaan Monitoring Pelaksanaan Rapat Sosialisasi	Meningkatnya kepuasan Masyarakat	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 2 Kali 1 Kegiatan	20 %	20,435,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan	20 %	20,000,000
7 01 02 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan								68,730,000					100,000,000
7 01 02 2.02 03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan	Honorarium PHL Pelaksanaan PATEN di Kecamatan	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	12 Bulan 12 Bulan	20 %	68,730,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan	20 %	100,000,000
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								27,820,000					32,000,000
7 01 03 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								27,820,000					32,000,000
7 01 03 2.01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rata-rata Nilai Swadaya Masyarakat	Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Rata-rata Nilai Swadaya Masyarakat	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	1 Kegiatan	20 %	10,760,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rata-rata Nilai Swadaya Masyarakat	20 %	12,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 03 2.01 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rata-rata Nilai Swadaya Masyarakat	Pelaksanaan Monitoring Pelaksanaan Rapat Sosialisasi	Meningkatnya Rata-rata Nilai Swadaya Masyarakat	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 2 Kali 1 Kegiatan	20 %	17,060,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rata-rata Nilai Swadaya Masyarakat	20 %	20,000,000
7 01 04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								36,335,000					35,000,000
7 01 04 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								15,900,000					20,000,000
7 01 04 2.01 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan kasus kriminal dan pelanggaran perda di Kecamatan	Monitoring ketertiban umum dan ketenteraman Masyarakat Rapat Koordinasi	Tersedianya koordinasi dengan Pemerintahan Nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 2 Kali	4 Nagari	10,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penurunan kasus kriminal dan pelanggaran perda di Kecamatan	20 %	10,000,000
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Persentase penurunan kasus kriminal dan pelanggaran perda di Kecamatan	Rapat Koordinasi	Tersedianya koordinasi dengan Pemerintahan Nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Kali	4 Nagari	5,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penurunan kasus kriminal dan pelanggaran perda di Kecamatan	20 %	10,000,000
7 01 04 2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah								20,435,000					15,000,000
7 01 04 2.02 01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Persentase penurunan kasus kriminal dan pelanggaran perda di Kecamatan	Monitoring ketertiban umum dan ketenteraman Masyarakat Rapat Koordinasi Sosialisasi	Tersedianya koordinasi dengan Pemerintahan Nagari	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 2 Kali 1 Kegiatan	4 Nagari	20,435,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penurunan kasus kriminal dan pelanggaran perda di Kecamatan	20 %	15,000,000
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								59,100,000					75,000,000
7 01 05 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								59,100,000					75,000,000
7 01 05 2.01 02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Persentase urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan di Kecamatan	Monitoring Sosialisasi	Terlaksananya urusan pemerintahan umum	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 1 Kegiatan	4 Nagari	14,875,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan di Kecamatan	20 %	25,000,000
7 01 05 2.01 03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Persentase urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan di Kecamatan	Kegiatan PHBN Monitoring	Terlaksananya urusan pemerintahan umum	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	1 Kegiatan 4 Nagari	4 Nagari	39,025,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan di Kecamatan	20 %	25,000,000
7 01 05 2.01 08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan di Kecamatan	Monitoring Pelaksanaan Rapat Sosialisasi	Terlaksananya urusan pemerintahan umum	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 4 Kali 1 Kegiatan	4 Nagari	5,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan di Kecamatan	20 %	25,000,000
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								85,945,000					65,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lima Puluh Kota
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.58.00 KECAMATAN LUAK

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
7	01	06	2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					85,945,000				65,000,000				
7	01	06	2.01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Persentase nagari yang berkinerja baik	Peraturan Nagari, Peraturan Wali Nagari	Persentase Pemerintahan Nagari yang terbina	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari	20 %	5,950,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase nagari yang berkinerja baik	20 %	10,000,000
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase nagari yang berkinerja baik	Monitoring Pelaksanaan Rapat	Persentase Pemerintahan Nagari yang terbina	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 2 Kali	20 %	5,950,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase nagari yang berkinerja baik	20 %	10,000,000
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Persentase nagari yang berkinerja baik	Monitoring Rapat Sosialisasi	Persentase Pemerintahan Nagari yang terbina	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 2 Kali 1 Kegiatan	20 %	15,985,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase nagari yang berkinerja baik	20 %	20,000,000
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Persentase nagari yang berkinerja baik	Pemilihan Wali Nagari	Persentase Pemerintahan Nagari yang terbina	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	1 Nagari	20 %	47,420,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase nagari yang berkinerja baik	20 %	0
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase nagari yang berkinerja baik	Monitoring Sosialisasi Supervisi Penyusunan APB Nagari	Persentase Pemerintahan Nagari yang terbina	Kab. Lima Puluh Kota, Luak, Semua Kelurahan	20 %	4 Nagari 1 Kegiatan 4 Nagari	20 %	10,640,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase nagari yang berkinerja baik	20 %	25,000,000
TOTAL										3,193,160,553						2,945,175,773	

BAB V PENUTUP

Renja Kecamatan Luak memuat hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja tahun 2022, permasalahan dan rumusan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pengguna anggaran dan pejabat pelaksana teknis kegiatan pada tahun yang akan datang.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Luak sangat tergantung kepada peran aktif pegawai dilingkungan Kecamatan Luak. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat, dan kekuatan serta disiplin semua unsur, dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing.

Demikianlah Rencana Kerja Kecamatan Luak Kabupaten Lima Puluh kota Tahun 2022 disusun, semoga mampu meningkatkan kinerja Kecamatan Luak dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

Pakan Sabtu, Agustus 2021

Camat Luak



Drs. MUFTIL WAHYUDI

NIP.19731107 199303 1 002



BUPATI LIMA PULUH KOTA

KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA NOMOR 320 TAHUN 2020

TENTANG

PEMBENTUKAN STRUKTUR ORGANISASI TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA DALAM FORMASI JABATAN *EX-OFFICIO*

BUPATI LIMA PULUH KOTA,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk memenuhi maksud Pasal 125 ayat (1) huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang mengamanatkan bahwa persiapan penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah, perlu dibentuk Struktur Organisasi Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan Bupati.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 Tentang tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 10);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 6) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pemerintahan Nagari (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 1);
15. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 140 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Lima Puluh Kota (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2011 Nomor 140);
16. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 71) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 83 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2018 Nomor 80);
17. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 43 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2020 Nomor 43).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU

- :** Membentuk Struktur Organisasi Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Dalam Formasi Jabatan *Ex-Officio* dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan



yang utuh dengan Keputusan ini.

KEDUA

: Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Tugas secara umum :

- a. Mengambil langkah-langkah yang tepat dan diperlukan dalam rangka penyusunan Renja tahun 2022;
- b. Menyusun dan menyajikan Renja, mulai dari Rancangan Awal sampai pada penetapan Renja, sesuai dengan sistematika yang ditetapkan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

2. Tugas berdasarkan kedudukan dalam Tim :

- a. Ketua bertugas mengatur dan memimpin seluruh anggota tim dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
- b. Wakil Ketua I bertugas membantu Ketua dalam mengatur dan memimpin penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- c. Wakil Ketua II bertugas membantu Ketua dalam mengatur dan memimpin penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- d. Wakil Ketua III bertugas membantu Ketua dalam mengatur dan memimpin penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- e. Sekretaris bertugas mengecek dan menyiapkan kelengkapan bahan dan seluruh administrasi untuk kelancaran penyusunan dan penulisan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota;
- f. Anggota bertugas menghimpun, mengolah, mengonsep, menyusun, dan menulis serta mengetik naskah Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota.

KETIGA

: Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab dan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Bupati Lima Puluh Kota.

KEEMPAT

: Untuk kelancaran penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, Ketua Tim dapat menetapkan pembagian tugas yang lebih rinci kepada seluruh anggota Tim.

KELIMA

: Pembiayaan yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2020 dan 2021 melalui DPA masing-masing Perangkat Daerah.

KEENAM

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sarilamak

Pada tanggal 27 November 2020

 **BUPATI LIMA PULUH KOTA,**

IRFENDI ARBI

TELAH DITELITI BAGIAN HUKUM	24/11/2020
--------------------------------	------------

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LIMA PULUH KOTA

NOMOR : 328 TAHUN 2020

TANGGAL : 27 November 2020

TENTANG : PEMBENTUKAN STRUKTUR ORGANISASI TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA DALAM FORMASI JABATAN *EX-OFFICIO*

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	SEKRETARIAT DAERAH	
	Sekretaris Daerah	Ketua
	Asisten Pemerintahan	Wakil Ketua I
	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan	Wakil Ketua II
	Asisten Administrasi Umum	Wakil Ketua III
	Kabag Keuangan	Sekretaris
	Kabag Tata Pemerintahan Umum	Anggota
	Kabag Hukum	Anggota
	Kabag Organisasi	Anggota
	Kabag Kerjasama dan Administrasi Pembangunan	Anggota
	Kabag Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kabag Perekonomian	Anggota
	Kabag Kesejahteraan Rakyat	Anggota
	Kabag Umum Dan Perlengkapan	Anggota
	Kabag Humas Dan Protokoler	Anggota
	Kasubag PP Dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Koordinasi Antar Lembaga	Anggota
	Kasubag Tata Pemerintahan dan Perangkat daerah	Anggota
	Kasubag Otonomi Daerah	Anggota
	Kasubag Peraturan Perundang-undangan	Anggota
	Kasubag Evaluasi dan Dokumentasi Hukum	Anggota
	Kasubag Bantuan Hukum dan HAM	Anggota
	Kasubag Kelembagaan	Anggota
	Kasubag Ketatalaksanaan	Anggota
	Kasubag Analisa Jabatan	Anggota
	Kasubag Kerjasama Antar Daerah	Anggota
	Kasubag Kerjasama Pihak Ketiga dan Rantau	Anggota
	Kasubag Administrasi Pembangunan	Anggota
	Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Pendampingan dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	Anggota
	Kasubag Sarana Perekonomian	Anggota
	Kasubag Sarana Produksi	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Pengembangan Perekonomian dan BUMD	Anggota
	Kasubag Koordinasi Pengembangan SDM	Anggota
	Kasubag Bina Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasubag Kebudayaan dan Keagamaan	Anggota
	Kasubag Rumah Tangga	Anggota
	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perlengkapan	Anggota
	Kasubag Perbendaharaan dan Akutansi	Anggota
	Kasubag Anggaran	Anggota
	Kasubag Humas dan Pemberitaan	Anggota
	Kasubag Dokumentasi dan Multimedia	Anggota
	Kasubag Protokoler	Anggota
	Pelaksana pada Sekretariat Daerah	Anggota
2.	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	
	Sekretaris DPRD	Ketua
	Kabag Umum dan Keuangan	Sekretaris
	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Anggota
	Kabag Persidangan dan Perundang-Undangan	Anggota
	Kasubag Fasilitasi Penganggaran	Anggota
	Kasubag Program dan Keuangan	Anggota
	Kasubag Kajian Perundang-Undangan	Anggota
	Kasubag Humas, Protokol, dan Publikasi	Anggota
	Kasubag Fasilitasi Pengawasan	Anggota
	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Rumah Tangga	Anggota
	Kasubag Persidangan dan Risalah	Anggota
	Kasubag Kerjasama dan Aspirasi	Anggota
	Pelaksana pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Anggota
3.	INSPEKTORAT	
	Inspektur	Ketua
	Sekretaris Inspektorat	Sekretaris
	Inspektur Pembantu Wilayah I	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah II	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah III	Anggota
	Inspektur Pembantu Wilayah IV	Anggota
	Auditor Madya	Anggota
	Auditor Muda	Anggota
	Auditor Pertama	Anggota
	Kasubag Perencanaan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Administrasi dan Umum	Anggota
	Pelaksana pada Inspektorat	Anggota
4.	DINAS KESEHATAN	
	Kepala Dinas Kesehatan	Ketua
	Sekretaris Dinas Kesehatan	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Kesehatan	Anggota
	Kabid Sumber Daya Kesehatan	Anggota
	Kabid Kesehatan Masyarakat	Anggota
	Kabid Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Evaluasi, Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Aset	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Alat Kesehatan dan Fasyankes	Anggota
	Kasi Pelayanan Kefarmasian dan Perizinan	Anggota
	Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Anggota
	Kasi Surveilans, Imunisasi dan Penanggulangan Krisis Kesehatan	Anggota
	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	Anggota
	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular, Kesehatan Jiwa dan Nafza	Anggota
	Kasi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga	Anggota
	Kasi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Anggota
	Kasi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Pelayanan Kesehatan Primer	Anggota
	Kasi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Pelayanan Kesehatan Haji, dan Jaminan Kesehatan	Anggota
	Kasi Peningkatan Mutu dan Akreditasi, dan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Kesehatan	Anggota
5.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	
	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Ketua
	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Sekretaris
	Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar	Anggota
	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	Anggota
	Kabid Pembinaan Ketenagaan	Anggota
	Kabid Kebudayaan	Anggota
	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan dan BMD	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Kurikulum dan Penilaian	Anggota
	Kasi Peserta Didik dan Pendidikan Karakter	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasana	Anggota
	Kasi Kurikulum, Penilaian dan Peserta Didik	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	Anggota
	Kasi Pendidikan Non Formal	Anggota
	Kasi PTK PAUD dan PNF	Anggota
	Kasi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SD	Anggota
	Kasi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SMP	Anggota
	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman	Anggota
	Kasi Sejarah dan Nilai Tradisi	Anggota
	Kasi Kesenian	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Anggota
6.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ketua
	Sekretaris Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris
	Kepala Bidang Bina Marga	Anggota
	Kepala Bidang Cipta Karya	Anggota
	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Anggota
	Kepala Bidang Jasa Konstruksi	Anggota
	Kepala Bidang Tata Ruang	Anggota
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota
	Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Pelaksanaan Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Operasi dan pemeliharaan Sumber Daya Air	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Bina Marga	Anggota
	Kasi Pembangunan Jalan dan Jembatan	Anggota
	Kasi Preservasi Jalan dan Jembatan	Anggota
	Kasi Perencanaan Jasa Konstruksi	Anggota
	Kasi Pembinaan dan Pemberdayaan	Anggota
	Kasi Pemantauan Dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Tata Ruang	Anggota
	Kasi Pemanfaatan dan pengendalian	Anggota
	Kasi Pertanahan	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Evaluasi Cipta Karya	Anggota
	Kasi Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman	Anggota
	Kasi Tata Bangunan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
7.	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	
	Kepala Satpol PP	Ketua
	Sekretaris Satpol PP	Sekretaris
	Kabid Trantib	Anggota
	Kabid Perlindungan Masyarakat	Anggota
	Kabid PPUD	Anggota
	Kabid SDA	Anggota
	Kasubag Program & Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum & Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Intelijen	Anggota
	Kasi Trantib & Pengamanan	Anggota
	Kasi Operasional & Logistik	Anggota
	Kasi Bina Potensi	Anggota
	Kasi Data Informasi	Anggota
	Kasi Satlinmas dan Pengaduan Masyarakat	Anggota
	Kasi Kerjasama Antar Lembaga	Anggota
	Kasi Penegakan	Anggota
	Kasi Pembinaan Pengawasan & Penyuluhan	Anggota
	Kasi Pelatihan Dasar	Anggota
	Kasi Teknis Fungsional	Anggota
	Kasi Tindak Internal	Anggota
	Pelaksana pada Satpol PP	Anggota
8.	DINAS PEMADAM KEBAKARAN	
	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Lima Puluh Kota	Ketua
	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Lima Puluh Kota	Sekretaris
	Kepala Bidang Dukungan Sarana dan Prasarana Operasi	Anggota
	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan	Anggota
	Kepala Bidang Pengendalian Operasional	Anggota
	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kepala Seksi Bina Pengembangan Sarana dan Prasarana	Anggota
	Kepala Seksi Bina Keselamatan dan Kebakaran	Anggota
	Kepala Seksi Bina Kualitas dan Personil	Anggota
	Kepala Seksi Peralatan dan Perbengkelan	Anggota
	Kepala Seksi Pengawasan Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	Anggota
	Kepala Seksi Penyediaan Pergudangan dan Penyaluran	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kepala Seksi Pencarian dan Keselamatan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian Kesiagaan dan Komunikasi	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian dan Penyuplaian Bahan Pemadam	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pemadam Kebakaran	Anggota
9.	DINAS SOSIAL	
	Kepala Dinas Sosial	Ketua
	Sekretaris Dinas Sosial	Sekretaris
	Kabid Rehabilitasi Sosial	Anggota
	Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial	Anggota
	Kabid Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Anggota
	Kasi Rehabilitasi Sosial, Tuna Sosial, Korban Nafza dan Korban Perdagangan Orang	Anggota
	Kasi Perlindungan Sosial Korban Bencana	Anggota
	Kasi Perlindungan Sosial bagi Korban Tindak Kekerasan dan Orang Terlantar	Anggota
	Kasi Jaminan Sosial Keluarga	Anggota
	Kasi Identifikasi dan Penguatan Kapasitas	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Penyaluran Bantuan Stimulan	Anggota
	Kasi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Sosial	Anggota
10.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ketua
	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Anggota
	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	Anggota
	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota
	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Anggota
	Kasubag Perencanaan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Identitas Penduduk	Anggota
	Kasi Pindah Datang Penduduk	Anggota
	Kasi Pendataan Penduduk	Anggota
	Kasi Kelahiran	Anggota
	Kasi Perkawinan dan Perceraian	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data	Anggota
	Kasi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi	Anggota
	Kasi Kerjasama	Anggota
	Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Anggota
	Kasi Inovasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
11.	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
	Kepala DPPKBPPPA	Ketua
	Sekretaris DPPKBPPPA	Sekretaris
	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kepala Bidang Keluarga Berencana, Advokasi dan Penggerakan	Anggota
	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	Anggota
	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian Penduduk	Anggota
	Kepala Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kepala Seksi Penyuluhan, Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	Anggota
	Kepala Seksi Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Anggota
	Kepala Seksi Advokasi dan Penggerakan	Anggota
	Kepala Seksi Pengendalian dan Pendistribusian Alokasi	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Ekonomi	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Sosial Politik dan Hukum	Anggota
	Kepala Seksi Pelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Kualitas Keluarga, Data dan Informasi	Anggota
	Kepala Seksi Perlindungan Perempuan dan Data Kekerasan Perempuan	Anggota
	Kepala Seksi Pemenuhan Hak Anak, Data dan Informasi Anak	Anggota
	Kepala Seksi Perlindungan Khusus Anak dan Data Kekerasan Anak	Anggota
	Pelaksana pada DPPKBPPPA	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
12.	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
	Kepala DPMPTSP	Ketua
	Sekretaris DPMPTSP	Sekretaris
	Kabid Pelayanan Terpadu	Anggota
	Kabid Promosi	Anggota
	Kabid Perencanaan dan Pengembangan	Anggota
	Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pelayanan Perizinan Umum	Anggota
	Kasi Pelayanan Perizinan Umum Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Fasilitasi Pelayanan Penanaman Modal dan Perizinan Lainnya	Anggota
	Kasi Promosi	Anggota
	Kasi Sarana dan Prasarana Promosi	Anggota
	Kasi Data dan Informasi	Anggota
	Kasi Perencanaan Potensi dan Peluang Investasi	Anggota
	Kasi Penyuluhan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Regulasi Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pemantauan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pembinaan Penanaman Modal	Anggota
	Kasi Pengawasan Penanaman Modal	Anggota
	Pelaksana pada DPMPTSP	Anggota
13.	DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH	
	Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Ketua
	Sekretaris Perdagangan, Koperasi UKM	Sekretaris
	Kepala Bidang Fasilitasi dan Sarana Distribusi Perdagangan	Anggota
	Kepala Bidang Kemetrolagian dan Pengawasan Perdagangan	Anggota
	Kepala Bidang Kelembagaan & Pengawasan Koperasi	Anggota
	Kepala Bidang Pemberdayaan & Pengembangan Koperasi & Usaha Mikro	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Kelembagaan dan perizinan	Anggota
	Kasi Peningkatan kualitas SDM koperasi & kewirausahaan	Anggota
	Kasi Metrologi	Anggota
	Kasi Pengembangan Jaringan Perdagangan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Pembinaan Pelaku Usaha Perdagangan	Anggota
	Kasi Sarana Distribusi dan Stabilitas Barang Pokok dan Penting	Anggota
	Kasi Pengawasan Perizinan dan Pendaftaran	Anggota
	Kasi Pengawasan Peredaran Barang dan Jasa	Anggota
	Kasi Keanggotaan dan Penerapan Peraturan	Anggota
	Kasi Pengawasan, Pemeriksaan, dan Penilaian Kesehatan Koperasi	Anggota
	Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Anggota
	Kasi Pemberdayaan dan Fasilitasi Usaha Mikro Pelaksana pada Dinas Perdagangan, Koperasi UKM	Anggota
14.	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA	
	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Ketua
	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Sekretaris
	Kabid Pembinaan dan Pengawasan Industri	Anggota
	Kabid Sarana dan Prasarana Industri	Anggota
	Kabid Ketenagakerjaan	Anggota
	Kabid Transmigrasi	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pembinaan Industri Agro	Anggota
	Kasi Pembinaan Industri Non Agro	Anggota
	Kasi Pengawasan, Sertifikasi dan Standarisasi Industri	Anggota
	Kasi Perizinan dan Data	Anggota
	Kasi Pengembangan teknologi Industri	Anggota
	Kasi Promosi dan Pemasaran	Anggota
	Kasi Pelatihan dan Produktifitas Tenaga Kerja	Anggota
	Kasi Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja	Anggota
	Kasi Perlindungan Tenaga Kerja	Anggota
	Kasi Penempatan Transmigrasi	Anggota
	Kasi Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
	Kasi Informasi dan Pembinaan SDM Transmigrasi	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Anggota
15.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
	Kepala Diskominfo	Ketua
	Sekretaris Diskominfo	Sekretaris
	Kabid Infrastruktur TIK	Anggota
	Kabid E-Government	Anggota
	Kabid Statistik, Persandian dan Informasi Publik	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Anggota
	Kasi Layanan Hubungan Media	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Media Massa	Anggota
	Kasi Layanan Infrastruktur TIK	Anggota
	Kasi Layanan Manajemen Data Informasi	Anggota
	Kasi Layanan Keamanan Informasi	Anggota
	Kasi Penyelenggaraan Ekosistem TIK	Anggota
	Kasi Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	Anggota
	Kasi Statistik	Anggota
	Kasi Persandian	Anggota
	Kasi Pelayanan Informasi Publik	Anggota
	Pelaksana pada Diskominfo	Anggota
16.	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA	
	Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Ketua
	Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kabid Pariwisata	Anggota
	Kasi Promosi dan Informasi	Anggota
	Kasi Pengelolaan dan Pengembangan Destinasi Pariwisata	Anggota
	Kasi Kemitraan dan Kerjasama Antar Lembaga	Anggota
	Kabid Pemuda	Anggota
	Kasi Peningkatan Kreatifitas Kewirausahaan Pemuda	Anggota
	Kasi Pengembangan Kompetensi Pemuda	Anggota
	Kasi Pengembangan Organisasi Kepemudaan	Anggota
	Kabid Olahraga	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Pendidikan	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Prestasi	Anggota
	Kasi Pengembangan Olah Raga Rekreasi dan Tradisi	Anggota
	Kabid Sarana Prasarana dan Pengembangan SDM	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana Pariwisata	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana Pemuda Olah Raga	Anggota
	Kasi Pendataan dan Pengembangan SDM	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah Raga	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
17.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/NAGARI	
	Kepala DPMD/N	Ketua
	Sekretaris DPMD/N	Sekretaris
	Kabid Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kabid Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kabid Pengelolaan Keuangan dan Aset Nagari	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Ketahanan dan Partisipasi Masyarakat	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Adat, Sosial Budaya dan Kesejahteraan Keluarga	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat, Kawasan Nagari, SDA dan TTG	Anggota
	Kasi Pemberdayaan Aparatur dan Lembaga Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kasi Administrasi Produk Hukum Nagari dan Kerjasama antar Nagari	Anggota
	Kasi Organisasi Pemerintahan Nagari	Anggota
	Kasi Perencanaan Keuangan Nagari	Anggota
	Kasi Pertanggungjawaban dan Pelaporan Keuangan Nagari	Anggota
	Kasi Aset dan Kekayaan Nagari	Anggota
	Pelaksana pada DPMD/N	Anggota
18.	DINAS PERHUBUNGAN	
	Kepala Dinas Perhubungan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perhubungan	Sekretaris
	Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Anggota
	Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan	Anggota
	Kepala Bidang Prasarana	Anggota
	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Lalu Lintas	Anggota
	Kasi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	Anggota
	Kasi Pengujian Sarana	Anggota
	Kasi Angkutan	Anggota
	Kasi Pengoperasian Prasarana	Anggota
	Kasi Perawatan Prasarana	Anggota
	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Anggota
	Kasi Lingkungan Perhubungan	Anggota
	Kasi Keselamatan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perhubungan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
19.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN	
	Kepala DLHPP	Ketua
	Sekretaris DLHPP	Sekretaris
	Kabid Perencanaan, Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kabid Pengelolaan Sampah, Limbah dan Pertamanan	Anggota
	Kabid Pengendalian Pencemaran, Kerusakan dan Penataan Hukum Lingkungan Hidup	Anggota
	Kabid Perumahan dan Kawasan Pemukiman	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasi Perencanaan, Pengkajian dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Pengkajian Dampak Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Operasional Penanganan Sampah	Anggota
	Kasi Pengelolaan Limbah dan Sampah	Anggota
	Kasi Pertamanan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau	Anggota
	Kasi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Anggota
	Kasi Pengendalian Kerusakan Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Penataan Hukum Lingkungan Hidup	Anggota
	Kasi Perumahan	Anggota
	Kasi Kawasan Permukiman	Anggota
	Kasi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Anggota
	Analisis Lingkungan Hidup	Anggota
	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Anggota
	Pelaksana pada DLHPP	Anggota
20.	DINAS PERTANIAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	
	Kepala Dinas Tanhorbun	Ketua
	Sekretaris Tanhorbun	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan dan Aset	Anggota
	Kabid Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Pangan	Anggota
	Kabid Tanaman Hortikultura	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Hortikultura	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Holtikultura	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Holtikultura	Anggota
	Kabid Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kasi Produksi Tanaman Perkebunan	Anggota
	Kabid Sarana, Prasarana, Pembiayaan dan Penyuluhan	Anggota
	Kasi Penyuluhan	Anggota
	Kasi Pupuk, Pestisida dan Alat Mesin Pertanian	Anggota
	Kasi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan	Anggota
	Pelaksana pada Distanhorbun	Anggota
21.	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	
	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Ketua
	Sekretaris Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Sekretaris
	Kabid Perbibitan dan Produksi	Anggota
	Kabid Keswan, Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran	Anggota
	Kabid. Sarana dan Prasarana	Anggota
	Kabid Penyuluhan	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Kasi Non Ruminansia	Anggota
	Kasi Kasi Ruminansia	Anggota
	Kasi Perbibitan	Anggota
	Kasi Kesmavet	Anggota
	Kasi Kesehatan Hewan	Anggota
	Kasi Pengolahan dan Pemasaran	Anggota
	Kasi Pakan	Anggota
	Kasi Pembiayaan dan Investasi	Anggota
	Kasi Lahan dan Irigasi	Anggota
	Kasi Kelembagaan	Anggota
	Kasi Metode dan Infomasi	Anggota
	Kasi Ketenagaan	Anggota
	Pelaksana pada Disnakkeswan	Anggota
22.	DINAS PERIKANAN	
	Kepala Dinas Perikanan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perikanan	Sekretaris
	Kabid Pengembangan Sumberdaya Perikanan	Anggota
	Kabid Pemberdayaan Usaha Perikanan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kabid Pengelolaan Pembudidaya Ikan	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Pengelolaan Kawasan Budidaya, Tata Pemanfaatan Air, Lahan dan Pelestarian Plasma Nutiah	Anggota
	Kasi Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Anggota
	Kasi Pengendalian Mutu Pembudiyaaan Ikan	Anggota
	Kasi Sarana dan Prasarana Perikanan	Anggota
	Kasi Jaminan Perlindungan Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Penguatan Daya Saing Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Peningkatan SDM Pelaku Usaha Perikanan	Anggota
	Kasi Kemitraan Usaha dan Fasilitasi Perizinan Perikanan	Anggota
	Kasi Kelembagaan, Pendampingan dan Koordinasi Penyuluhan Perikanan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Perikanan	Anggota
23.	DINAS PANGAN	
	Kepala Dinas Pangan	Ketua
	Sekretaris Dinas Pangan	Sekretaris
	Kabid Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	Anggota
	Kabid Ketersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasi Ketersediaan Pangan	Anggota
	Kasi Distribusi dan Harga Pangan	Anggota
	Kasi Kerawanan Pangan	Anggota
	Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Anggota
	Kasi Pengembangan Pangan Lokal	Anggota
	Kasi Keamanan Pangan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pangan	Anggota
24.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Ketua
	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Sekretaris
	Kabid Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kabid Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kabid Pembinaan dan Pengawasan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan Dinas	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Perpustakaan dan Kearsipan	
	Kasi Deposit dan Pelestarian Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pengembangan, Pengolahan Bahan Pustaka dan TIK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Arsip Statis dan Layanan Informasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pembinaan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pembinaan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Kasi Pengawasan Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Anggota
	Fungsional Pustakawan	Anggota
	Fungsional Kearsipan	Anggota
	Pelaksana pada Dinas Pustaka dan Kearsipan	Anggota
25.	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
	Kepala Bapelitbang	Ketua
	Sekretaris Bapelitbang	Sekretaris
	Kabid Ekonomi Penelitian dan Pengembangan	Anggota
	Kabid SDM, Sosbud dan Pemerintahan Bapelitbang	Anggota
	Kabid Perencanaan, Data, Pengendalian dan Evaluasi Bapelitbang	Anggota
	Kabid Infrastruktur, Pengembangan Wilayah dan Lingkungan Hidup Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Program Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian Bapelitbang	Anggota
	Kasubag Keuangan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pertanian dan Perikanan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Perindustrian, Perdagangan, UMK, Penanaman Modal dan Pariwisata Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Perencanaan dan Pendanaan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pemerintahan Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Sosial Budaya Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Sumber Daya Manusia Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Infrastruktur Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pengembangan Wilayah Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Lingkungan Hidup Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bapelitbang	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubid Data dan Informasi Bapelitbang	Anggota
	Kasubid Penelitian dan Pengembangan Bapelitbang	Anggota
	Pelaksana pada Bapelitbang	Anggota
26.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM	
	Kepala BKPSDM	Ketua
	Sekretaris BKPSDM	Sekretaris
	Kabid Pendidikan, Pelatihan dan Penilaian Kinerja ASN	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Teknis	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Manajerial ASN	Anggota
	Kasubid Pendidikan dan Penilaian Kinerja ASN	Anggota
	Kabid Pengembangan dan Disiplin ASN	Anggota
	Kasubid Kepangkatan	Anggota
	Kasubid Mutasi	Anggota
	Kasubid Disiplin ASN	Anggota
	Kabid Informasi Pengadaan dan Status PNS	Anggota
	Kasubid Status ASN	Anggota
	Kasubid Informasi ASN	Anggota
	Kasubid Formasi dan Pengadaan ASN	Anggota
	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Pelaksana pada BKPSDM	Anggota
27.	BADAN KEUANGAN	
	Kepala Badan Keuangan	Ketua
	Sekretaris Badan Keuangan	Sekretaris
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perencanaan Anggaran Daerah	Anggota
	Kabid Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perbendaharaan Daerah	Anggota
	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Daerah	
	Kabid Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Pengelolaan Barang Milik Daerah	Anggota
	Kabid Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Anggota
	Kabid Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 1 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 2 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Kasubid 3 Bid. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Anggota
	Pelaksana pada Badan Keuangan	Anggota
28.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
	Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Ketua
	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Sekretaris
	Kabid Ideologi Dan Wasbang	Anggota
	Kabid Politik Dalam Negeri	Anggota
	Kabid Kewaspadaan Dan Pembinaan Masyarakat	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubid Bina Ideologi	Anggota
	Kasubid Bina Wasbang	Anggota
	Kasubid Bintah, Eksosbud Dan Agama	Anggota
	Kasubid Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Dini	Anggota
	Kasubid HAL Dan Fasilitasi Pemilu	Anggota
	Kasubid Fasilitasi Parpol Dan Ormas	Anggota
	Pelaksana pada Badan Kesbangpol	Anggota
29.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
	Kepala Pelaksana BPBD	Ketua
	Sekretaris BPBD	Sekretaris
	Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Anggota
	Kabid Kedaruratan dan Logistik	Anggota
	Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Anggota
	Kasubag Program dan Pelaporan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasi Pencegahan	Anggota
	Kasi Kesiapsiagaan	Anggota
	Kasi Kedaruratan	Anggota
	Kasi Logistik	Anggota
	Kasi Rehabilitasi	Anggota
	Kasi Rekonstruksi	Anggota
	Pelaksana pada BPBD	Anggota
43.	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ACHMAD DARWIS	
	Direktur RSUD dr. Achmad Darwis	Ketua
	Sekretaris RSUD dr. Achmad Darwis	Sekretaris
	Kepala Bidang Sarana, Prasarana dan Logistik	Anggota
	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang dan Promosi	Anggota
	Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	Anggota
	Kasi Sarana Prasarana	Anggota
	Kasi Logistik	Anggota
	Kasi Pelayanan Penunjang	Anggota
	Kasi Pelayanan Promosi	Anggota
	Kasi Pelayanan Medis	Anggota
	Kasi Pelayanan Perawatan	Anggota
	Kasubag Keuangan	Anggota
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota
	Pelaksana pada RSUD Achmad Darwis	Anggota
30.	KECAMATAN GUGUAK	
	Camat Guguak	Ketua
	Sekretaris Camat Guguak	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Guguak	Anggota
31.	KECAMATAN PAYAKUMBUH	
	Camat Payakumbuh	Ketua
	Sekretaris Camat Payakumbuh	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Payakumbuh	Anggota
32.	KECAMATAN MUNGKA	
	Camat Mungka	Ketua
	Sekretaris Camat Mungka	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Mungka	Anggota
33.	KECAMATAN SULIKI	
	Camat Suliki	Ketua
	Sekretaris Camat Suliki	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Suliki	Anggota
34.	KECAMATAN BUKIK BARISAN	
	Camat Bukik Barisan	Ketua
	Sekretaris Camat Bukik Barisan	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Bukik Barisan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
35.	KECAMATAN GUNUANG OMEH	
	Camat Gunuang Omeh	Ketua
	Sekretaris Camat Gunuang Omeh	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Gunuang Omeh	Anggota
36.	KECAMATAN LUAK	
	Camat Luak	Ketua
	Sekretaris Camat Luak	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Luak	Anggota
37.	KECAMATAN LAREH SAGO HALABAN	
	Camat Lareh Sago Halaban	Ketua
	Sekretaris Camat Lareh Sago Halaban	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Lareh Sago Halaban	Anggota
38.	KECAMATAN HARAU	
	Camat Harau	Ketua
	Sekretaris Camat Harau	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Harau	Anggota
39.	KECAMATAN SITUJUAH LIMO NAGARI	
	Camat Situjuh Limo Nagari	Ketua
	Sekretaris Camat Situjuh Limo Nagari	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Situjuh Limo Nagari	Anggota
40.	KECAMATAN AKABILURU	
	Camat Akabiluru	Ketua
	Sekretaris Camat Akabiluru	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Akabiluru	Anggota
41.	KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU	
	Camat Pangkalan Koto Baru	Ketua
	Sekretaris Camat Pangkalan Koto Baru	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Pangkalan Koto Baru	Anggota

No.	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
42.	KECAMATAN KAPUR IX	
	Camat Kapur IX	Ketua
	Sekretaris Camat Kapur IX	Sekretaris
	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
	Kasubag Keuangan Perencanaan dan Evaluasi	Anggota
	Kasi Pemerintahan	Anggota
	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	Anggota
	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
	Kasi Pelayanan	Anggota
	Pelaksana pada Kecamatan Kapur IX	Anggota

Ditetapkan di Sarilamak
 Pada tanggal 27 November 2020



BUPATI LIMA PULUH KOTA,

IRFENDI ARBI

TELAH DITELITI
 BAGIAN HUKUM

24/11/2020